

L'AD PEP 31 recrute

1 Directeur Général (F/H) CDI – 1 ETP

URGENT // Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2026

Rejoignez une association engagée pour l'inclusion et l'autonomie des personnes en situation de handicap, et prenez la barre d'un écosystème médico-social en pleine transformation. Votre leadership fera la différence pour 270 usagers et près de 200 salariés."

CONTEXTE

L'association, membre de la Fédération Générale des PEP gère sur la Haute-Garonne cinq établissements médico-sociaux accueillant des enfants, adolescents et adultes en situation de handicap sur 4 sites : Bruguière, Villemur-sur-Tarn, Aurignac et Saint-Gaudens. Engagés dans l'essor d'une démarche d'amélioration continue de la qualité, nous plaçons la bientraitance, la sécurité et la satisfaction des usagers au cœur de nos priorités.

Acteur de l'économie sociale et solidaire, les PEP 31 contribuent au développement des territoires, en se positionnant comme un acteur de proximité pour faire société. L'objet de chaque établissement et service géré par les PEP 31 est de soigner et restaurer, conforter, développer les compétences et les capacités de la personne accueillie, pour favoriser sa meilleure qualité de vie de citoyen, selon son autonomie personnelle et sociale.

En tant que Directeur Général, vous serez le garant de la performance globale de l'association, avec une attention particulière portée à l'innovation et à l'amélioration continue.

MISSIONS & FONCTIONS

Cadre dirigeant sous l'autorité directe du Président, le Directeur Général (F/H) accompagne l'association dans toutes les dimensions associatives et médico-sociales notamment dans l'évolution de l'offre de services. Compte tenu de la taille de l'association, nous recherchons un directeur en mesure d'assurer des travaux opérationnels dans son champ d'activité.

Les missions :

- Définir et conduire la stratégie globale opérationnelle (sociale, médico-sociale, financière, patrimoniales et des ressources humaines) dans le respect du projet associatif des PEP 31.
- Assurer l'information et les rapports d'action auprès des instances associatives.
- Garantir le respect des règles juridiques, administratives et légales au sein de l'association.
- Assurer la qualité du dialogue social ainsi que les relations avec les donneurs d'ordres financeurs (ARS, Conseil Départementaux, Mairies...)
- Superviser l'ensemble des directions d'établissements et des services supports.
- Développer les réseaux et partenariats (associations, collectivités, entreprises).
- Développer et coordonner la communication interne et externe, y compris la relation avec les familles et les personnes accompagnées.
- Conduire le changement et soutenir les évolutions organisationnelles et l'adaptation des outils.
- Éditer les notes de service, les notes d'information, protocoles, cahier des charges et consultation d'entreprises.
- Conduire ou faire conduire des audits réguliers ainsi qu'une analyse de gestion permettant la recherche de

l'efficience dans l'organisation.

- Garantir la gestion budgétaire et financière : élaboration des indicateurs de performances et des tableaux de bord, élaboration et contrôle des budgets, contrôle des comptes, recherche de financements, clôture et consolidation des comptes associatifs, préparation des annexes, gestion de la trésorerie...
- Organiser le suivi des subventions, des crédits non reconductibles, des provisions pour risques et charges et proposer l'affectation des résultats au conseil d'administration.
- Construire les projections budgétaires, les analyses financières et les outils de gestion prévisionnel (suivi des ratios de gestion, PPI ; PPF, GPEC, GVT ...).
- Assurer la gestion administrative et juridique : conformité réglementaire, gestion des risques, veille légale, négociation des marchés, optimisations et renégociations réguliers des contrats prestataires
- Piloter la démarche qualité : évaluations internes et externes, amélioration continue, suivie de la satisfaction des personnes accompagnées.
- Préserver et valoriser le patrimoine de l'association.

Le poste s'exerce sur le siège associatif – Lieu-dit Dabeaux à Aurignac (déménagement prévu en cours d'année 2026)
Avec des déplacements dans les établissements (Villemur-sur-Tarn, Bruguières, et Saint-Gaudens)

PROFIL REQUIS

Diplôme :

- Titulaire d'un diplôme de niveau I - Exigé - CAFDES.
- Expérience de 5 ans en direction d'établissement exigée et sur un poste similaire souhaité.

Connaissances :

- Parfaite connaissance du secteur
- Administration des établissements et services
- Maîtrise du CASF, du code du travail et de la CCN FEHAP 51 et du droit social en général.
- Connaissances et notions juridiques autour du code civil.

Compétences :

- Capacité à déléguer et accompagner les collaborateurs.
- Capacité d'autoformation et de planification.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Communication et bienveillance.
- Agilité et adaptabilité pour accompagner le changement.
- Maîtrise des financements publics et des cadres normalisés de gestion.
- Capacité de synthèse et de rédaction dont ceux des réponses aux appels à projets et à manifestation d'intérêt (...)

CONDITIONS D'EMPLOI

Convention collective : Convention Collective Nationale du 31-10-1951

Type de contrat : CDI

Durée du travail : Cadre dirigeant – Non soumis aux règles législatives concernant la durée du travail

Indice : 991

Rémunération mensuelle brute : 4 538,78 € brut + Primes conventionnelles + voiture de service

CANDIDATURE

Date de parution de l'offre : 27 novembre 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 15 décembre 2025

Modalités : envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse mail ci-dessous :

A l'attention de Mr le Président

Mme Ines LECONNETABLE – RRH

Email : i.leconnetable@pep31.org // Tél : 05.61.44.35.59